



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Документированная процедура

СМК-ДП-2.8.01-17

Реализация программ дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Т.И. Гуляева
Т.И. Гуляева
30 марта 2017 г.

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Реализация программ дополнительного образования

СМК-ДП-2.8.01-17

Версия 02

Дата введения: 31.03.2017 приказом ректора от 31.03.2017 № 86

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Ученого совета

от 30.03.2017 г. № 9

Орел, 2017

| | Должность | Фамилия | Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|------------------------|--------------|
| Разработал | Заместитель директора ИДО | Бондаренко Е.В. | <i>Е.В. Бондаренко</i> | 22.03.2017 |
| Проверил | Директор ИДО | Петрова С.Н. | <i>С.Н. Петрова</i> | 22.03.2017 |
| Проверил | Начальник Отдела менеджмента качества | Кустицкая Н.Н. | <i>Н.Н. Кустицкая</i> | 23.03.2017 |
| Согласовал | Проректора по экономике и имущественному комплексу, главный бухгалтер | Кузнецова Т.М. | <i>Т.М. Кузнецова</i> | 24.03.2017 |
| Версия: 02 | | | | Стр. 1 из 11 |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Реализация программ дополнительного образования»

СМК-ДП-2.8.01-17

Содержание документа

| | |
|---|-----------|
| 1. Назначение и область применения процедуры..... | 3 |
| 2. Описание процедуры..... | 3 |
| 2.1 <i>Общие положения.....</i> | <i>3</i> |
| 2.2 <i>Повышение квалификации</i> | <i>5</i> |
| 2.3 <i>Профессиональная переподготовка.....</i> | <i>6</i> |
| 2.4 <i>Дополнительное образование детей и взрослых.....</i> | <i>7</i> |
| 2.5 <i>Прекращение образовательных отношений.....</i> | <i>7</i> |
| 2.6 <i>Внутренний мониторинг качества реализации программ дополнительного образования....</i> | <i>8</i> |
| 2.7 <i>Оценка качества и эффективности процесса.....</i> | <i>8</i> |
| 3. Ответственность..... | 9 |
| 4. Нормативные документы..... | 9 |
| Приложение А Термины и определения, используемые в документе..... | 10 |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Реализация программ дополнительного образования»

СМК-ДП-2.8.01-17

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает единый порядок реализации программ дополнительного образования, принятый в институте дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.2 Документированная процедура входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.8 «Реализация программ дополнительного образования» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ ISO 9001 и развивает положения Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования настоящей ДП обязательны для применения работниками структурных подразделений, должностными лицами университета, участвующими в реализации процесса 2.8 «Реализация программ дополнительного образования».

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Дополнительное образование в ИДО осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.1.2 ИДО реализует подготовку по следующим подвидам дополнительного образования:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

2.1.3. Дополнительная образовательная программа (ДОП) разрабатывается в ИДО самостоятельно и утверждается ректором.

Институт обновляет дополнительные образовательные программы по мере необходимости с учетом развития науки, техники, экономики, культуры и социальной сферы.

2.1.4. Образовательная деятельность по ДОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном приказом университета.

2.1.5 Обучение в ИДО по дополнительным образовательным программам осуществляются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются институтом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.6 Обучение по программам ДО осуществляется на основе личного заявления (заявки от организации) и договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Перечень программ ДО, реализуемых ИДО, переставлен на сайте университета (www.orelsau.ru/institute/931/).

2.1.7 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения ДОП не может



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Реализация программ дополнительного образования»

СМК-ДП-2.8.01-17

быть менее 16 часов по программам повышения квалификации и 250 часов – по программам профессиональной переподготовки.

2.1.8 В процессе реализации программ ДО документоведами ИДО готовятся приказы на реализацию программ ДО, не позднее 3-х дней начала обучения. Также для ППС, задействованных при реализации программ ДО готовятся журналы посещаемости, ведомости промежуточной и итоговой аттестации, заявления на оплату и договоры ГПХ.

2.1.9 При обучении по дополнительным образовательным программам личные дела слушателей не формируются отдельно по каждому слушателю, но в течении календарного года формируются папки по образовательным программам с документами слушателей на каждую группу: заявление, согласие на обработку персональных данных и др.

2.1.10 Учебный процесс в ИДО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ осуществляется в течение всего календарного года.

2.1.11 Дополнительные образовательные программы реализуются в ИДО, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, а также полностью или частично в форме стажировки.

2.1.12 Обучение по ДОП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей программы, прохождения практики. При реализации ДОП могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2.1.13 Обучение в ИДО возможно по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы в следующем порядке:

- слушатель выбирает образовательную программу из перечня заявленных к реализации и предоставляет заявление, согласованное с директором ИДО с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному учебному плану.

- индивидуальный план предоставляется на утверждение проректору по учебной работе и должен содержать: полный перечень дисциплин, которые предстоит освоить слушателю, с указанием количества часов и формой итоговой аттестации;

- после согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя;

- после освоения всех разделов (дисциплин/модулей) программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, порядок которой регламентируется СМК-ДП-2.8.-02 «Положение об итоговой аттестации слушателей Института дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина».

2.1.14 В ИДО предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые и выпускные работы и др.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.1.15 Слушатели ИДО пользуются научной библиотекой университета, имеют доступ к научной, справочной литературе, периодическим изданиям по профилю образовательной программы.

2.1.16 Документом, фиксирующим результаты обучения слушателя, является зачетная / экзаменационная ведомость.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Реализация программ дополнительного образования»

СМК-ДП-2.8.01-17

2.1.17 Освоение ДОП может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом (в т.ч. индивидуальным). По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность.

2.1.18 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, определяемой ДПП. К итоговой аттестации допускаются слушатели не имеющие академической задолженности и финансовой задолженности по оплате за обучение.

2.1.19 Лицам, успешно освоившим дополнительную образовательную программу, выдаются документы, бланки которых устанавливаются ФГБОУ ВО Орловский ГАУ самостоятельно.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке, выдаваемые ИДО, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ выдается документ об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.1.20 При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.2 Повышение квалификации

2.2.1 Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2.2 Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (от 16 до 72 часов);
- среднесрочное (от 72 до 250 часов);
- тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне предприятия (объединения), организации или учреждения.

2.2.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2.4 Организация образовательного процесса регламентируется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2.5 Для осуществления учебного процесса привлекается профессорско-преподавательский состав, научные работники, учебно-вспомогательный персонал ФГБОУ ВО Орловского ГАУ, специалисты сторонних организаций, приглашаемые на условиях почасовой оплаты. Требования, предъявляемые к преподавателям: высокая квалификация, компетентность, умение заинтересовать



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Реализация программ дополнительного образования»

СМК-ДП-2.8.01-17

слушателя. С приглашенными специалистами сторонних организаций заключается договор о возмездном оказании услуг, на основании которого производится расчет материального вознаграждения.

2.2.6 Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных модулей программы, которые указаны в учебном плане. Так же возможно обучение по Индивидуальному учебному плану и графику в пределах осваиваемой программы.

2.2.7 Итоговая аттестация оформляется итоговыми (экзаменационными/зачетными) ведомостями, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

2.2.8 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.9 Освоение программ повышения квалификации объемом менее 16 часов или программ, где не предусмотрена итоговая аттестация, завершается выдачей документа об обучении установленного образца.

2.3 Профессиональная переподготовка

2.3.1 Целью профессиональной подготовки и переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.3.2 Профессиональная переподготовка слушателей осуществляется по программам объемом свыше 250 часов.

2.3.3 Организация образовательного процесса регламентируется дополнительной профессиональной программой, учебным планом, индивидуальным учебным планом (при необходимости), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми ИДО и кураторами групп, которые, при необходимости, согласовываются с заказчиками.

2.3.4 Уровень образования слушателей, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка специалистов проводится на базе высшего и среднего профессионального образования.

2.3.5 Проступающие на обучение по программе профессиональной переподготовки должны отвечать требованиям к уровню подготовки, необходимому для освоения программы.

2.3.6 При освоении ДПП переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных ранее в ходе освоения ООП профессионального образования соответствующего уровня и (или) ДПП с учетом требований профессиональной части ФГОС СПО и (или) ВО.

2.3.7 При освоении программы профессиональной переподготовки предусмотрены следующие формы аттестации: текущая, промежуточная, итоговая.

2.3.8 Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы и проводится в форме тестирования после освоения со-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Реализация программ дополнительного образования»

СМК-ДП-2.8.01-17

ответствующего модуля, указанного в учебном плане. Допуск слушателя к изучению каждого последующего модуля программы обеспечивается после выполнения промежуточного контроля предыдущего модуля при условии его успешного прохождения, подтверждаемого оценкой «зачтено» (или по 4-х бальной системе).

2.3.9 Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех модулей программы и успешного прохождения всех промежуточных аттестаций программы.

2.3.10 Итоговая аттестация в форме, установленной учебным планом, проводится аттестационной комиссией, которая принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, диплома о профессиональной переподготовке.

2.3.11 Диплом о профессиональной переподготовке подтверждает присвоение квалификации или дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности по результатам дополнительного профессионального образования.

2.3.12 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.4 Дополнительное образование детей и взрослых

2.4.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не установлено спецификой программы.

2.4.3. Формы и продолжительность обучения определяются ИДО самостоятельно в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

2.4.4. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием и дополнительной общеразвивающей программой, утвержденными в установленном порядке.

2.4.5. Освоение дополнительных общеобразовательных программ, где не предусмотрена итоговая аттестация, завершается выдачей документа об обучении установленного образца.

2.5 Прекращение образовательных отношений

2.5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ИДО:

- в связи с завершением обучения по ДОП;

- досрочно по основаниям, установленным п.2.5.2. настоящего Положения.

2.5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению или письму на имя директора в письменной форме);

- 2) по инициативе ИДО в следующих случаях:

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДОП и выполнению учебного плана;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Реализация программ дополнительного образования»

СМК-ДП-2.8.01-17

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка университета и Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

- в случае просрочки оплаты образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ИДО, в т.ч. в случае ликвидации ИДО.

2.5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИДО, прекращаются с даты его отчисления из ИДО.

2.5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ИДО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного образца.

2.5.6. Восстановление в ИДО

Слушатель, отчисленный до завершения освоения ДОП имеет право на восстановление для обучения имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в ИДО реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

Порядок и условия восстановления слушателя в ИДО, отчисленного по своей инициативе или инициативе ИДО определяются приказом ректора.

2.6 Внутренний мониторинг качества реализации программ дополнительного образования

2.6.1 Внутренний мониторинг качества реализации программ дополнительного образования включает:

- применение модели системы менеджмента качества по международному стандарту ISO 9001, которая описывает непрерывную цепь жизненного цикла образовательной услуги, начиная от анализа требований потребителей, включая внутренние процессы проектирования, разработки, управления, ресурсного обеспечения до непосредственного оказания услуг потребителю

- проведение самообследования представленное в «Отчете о самообследовании деятельности ИДО».

2.7 Оценка качества и эффективности процесса

2.7.1 Оценка качества и эффективности процесса приводится посредством анализа степени его соответствия требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей и требованиям соответствующих ФГОС СПО и (или) ВО и других нормативных документов Университета, а также достижения целей процесса на основе измерения и сравнения фактических и целевых значений показателей целей процесса, являющихся количественным выражением характеристик качества процесса.

2.7.2 Результаты анализа достижения целей процесса позволяют идентифицировать возможности для улучшения и области потенциального улучшения функционирования процесса и ис-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Реализация программ дополнительного образования»

СМК-ДП-2.8.01-17

пользуются в качестве исходных данных для определения корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями СМК-ДП-4.3.01-16 «Корректирующие и предупреждающие действия».

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 За разработку ДП несет ответственность заместитель директора ИДО.

Ответственность за качество подготовки квалифицированных специалистов, эффективность руководства процессом реализации программ ДО, исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти несет директор ИДО.

3.2 Заместитель директора и начальник отдела профессиональной несут ответственность за качество и эффективность организации учебного процесса с целью подготовки специалистов, обладающих глубокими теоретическими знаниями и умеющих применять эти знания на практике.

3.3 Все должностные лица, участвующие в осуществлении и обеспечении учебного процесса в ИДО несут ответственность за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1 Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты ВО и СПО.
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №.499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №.29444);
- приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1031/06 « О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов»;
- письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- Реестр процессов и видов деятельности в рамках СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.
- СМК-ДП-4.3.01-16 «Корректирующие и предупреждающие действия».
- СМК-ДП-02-16 «Управление документацией»;
- СМК-ДП-2.7.01-17 «Проектирование программ дополнительного образования»
- СМК-ДП-2.8.-02 « Положение об итоговой аттестации слушателей Института дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Реализация программ дополнительного образования»

СМК-ДП-2.8.01-17

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ

Диплом – официальный документ, удостоверяющий завершение обучения по программе дополнительного профессионального образования.

Итоговая государственная аттестация – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в ОУ.

Квалификационная работа – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов.

Слушатель – лицо, обучающиеся в высшем учебном заведении на подготовительном отделении, факультетах (в других структурных подразделениях) повышения квалификации и переподготовки работников, если он параллельно получает дополнительное профессиональное образование. Статус слушателей учреждений системы высшего и послевузовского профессионального образования в части получения ОУ приравнивается к статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт – ФГОС – документ, определяющий обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

В настоящей документированной процедуре используются также и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ ISO 9000-2015.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ГАК - Государственная аттестационная комиссия;

ДО – дополнительное образование;

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ДП - Документированная процедура;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП - дополнительная профессиональная программа;

ИК - Информационная карта процесса;

ИДО – Институт дополнительного образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОУ – образовательное учреждение

ППС - профессорско-преподавательский состав;

СМК - система менеджмента качества университета;

СП - структурное подразделение;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина».

