



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Документированная процедура**

СМК-ДП-3.6.03-16

*Положение о единой комиссии по размещению заказов  
на поставку товаров, выполнение работ и оказание  
услуг для нужд ФГБОУ ВО Орловский ГАУ*



УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
Т.И. Гуляева  
29.09.2016 г.

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ,  
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
ФГБОУ ВО ОРЛОВСКИЙ ГАУ  
СМК-ДП-3.6.03-16**

**Версия 01**

Дата введения: 30.09.2016 приказом ректора от 30.09.2016 № 2015

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Ученого совета  
от 29.09.2016 № 1

Орел, 2016

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Главный бухгалтер	Кузнецова Т.М.		23.09.2016
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества	Кустицкая Н.Н.		26.09.2016
Проверил	Ведущий юрист-консульт	Есипова М.С.		23.09.2016
Версия 01				Стр. 1 из 15



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-3.6.03-16

### Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Правовое регулирование.....	3
3. Цели и задачи комиссии .....	3
4. Порядок формирования комиссии .....	4
5. Функции комиссии.....	5
6. Права и обязанности комиссии.....	6
7. Регламент работы комиссии.....	9
8. Порядок проведения заседаний комиссии.....	11
9. Ответственность членов комиссии.....	12
10. Разрешение разногласий.....	12
11. Заключительные положения.....	12



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

*ДП «Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»*

СМК-ДП-3.6.03-16

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (далее – Положение) определяет понятия, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Комиссия) для нужд учреждения путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона и запроса котировок.

1.2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения проводится самим учреждением в соответствии с Порядком организации закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения.

## 2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Письмом Минэкономразвития России от 8 ноября 2013 г. № ОГ-Д28-15539 "О разъяснении положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Приказом Минэкономразвития России и Казначейства России от 20 сентября 2013 г. № 544/18н "Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы"; Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ., иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, разъяснениями Министерства экономического развития РФ, локальными правовыми актами учреждения и настоящим Положением.

## 3. Цели и задачи Комиссии

3.1 Комиссия создается для целей осуществления процедуры закупок путем проведения торгов в форме конкурсов, аукционов и запроса котировок на право заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.

3.2 Задачи Комиссии.



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

*ДП «Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»*

СМК-ДП-3.6.03-16

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.2 Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств учреждения.

3.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов путем проведения конкурсов, аукционов и запроса котировок.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов путем проведения конкурсов, аукционов и запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3.2.5. Подведение итогов торгов в форме конкурсов, аукционов и запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

#### **4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом учреждения, действующим на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту Положения – Председатель), утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.3. В состав Комиссии входит не менее пяти человек – членов Комиссии. Комиссии формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. При этом в состав комиссии должно включаться не менее чем одно лицо, осуществившее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд.

Председателем Комиссии может быть только физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

*ДП «Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»*

**СМК-ДП-3.6.03-16**

запросе котировок (далее – котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов.

4.5. Замена члена Комиссии осуществляется по решению руководителя учреждения, принявшего решение о создании комиссии путем издания соответствующего приказа.

## **5. Функции Комиссии**

### **5.1. Основные функции Комиссии.**

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе).

5.1.2. Отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.1.3. Определение победителя конкурса.

5.1.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения контракта.

### **5.2. Дополнительные функции Комиссии.**

5.2.1. Размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд в официальном (специализированном) печатном издании и (или) на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет по адресу – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

5.2.2. Разработка и выдача участникам размещения заказа необходимой конкурсной документации.

5.2.3. Разъяснение положений конкурсной документации и внесения в нее изменений.



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

*ДП «Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»*

СМК-ДП-3.6.03-16

5.2.4. Прием и регистрация заявок на участие в торгах в форме конкурса, аукциона и запроса котировок.

5.2.5. Уведомление участников размещения заказа о признании участниками торгов или о недопуске к участию в торгах в форме конкурса, аукциона и запроса котировок.

5.2.6. Размещение протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в торгах и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет по адресу – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

5.2.7. Ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

5.2.8. Подписание протокола вскрытия конвертов и протокола рассмотрения заявок на участие в торгах учреждения.

5.2.9. Подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в торгах учреждением и определение победителя.

5.2.10. Передача победителю одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок на участие в торгах и проекта контракта.

5.2.11. Ответы на запросы участников торгов о разъяснении результатов торгов.

5.2.12. Хранение протоколов и актов, составленных в ходе проведения торгов, заявок на участие в торгах, документации, изменений, внесенных в документацию и разъяснений по порядку оформления документации, а также аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в течение трех лет с момента проведения торгов в форме конкурса, аукциона и запроса котировок.

5.2.13. Ведение реестра контрактов, заключенных от имени учреждения.

## **6. Права и обязанности Комиссии**

### **6.1. Обязанности Комиссии.**

6.1.1. Проверка соответствия участников размещения заказов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией, подготовленной учреждением.

6.1.2. Допуск участника размещения заказа к участию в торгах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

6.1.3. Исполнение предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нару-



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

*ДП «Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»*

СМК-ДП-3.6.03-16

шений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов в учреждении.

6.1.4. Проведение переговоров с участниками размещения заказа до проведения торгов и (или) во время проведения торгов, только в случаях обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

6.1.5. Внесение представленных участниками размещения заказов разъяснений положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в торгах в протокол вскрытия Комиссии в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов и документацией.

6.1.7. Учет преимуществ в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

## 6.2. Права Комиссии.

6.2.1. Отстранять участника размещения заказа от участия на любом этапе его проведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

6.2.2. Требовать от участников размещения заказа, представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в торгах, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок.

6.2.3. Учитывать такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участников конкурса; в случае проведения торгов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ.

6.2.4. Незамедлительно запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица, подавшего заявку на участие в торгах, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

## 6.3. Обязанности членов Комиссии.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

*ДП «Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»*

СМК-ДП-3.6.03-16

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах.

6.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.5. Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.3.6. Осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в торгах в соответствии требованиями действующего законодательства, документацией и Положением.

6.3.7. Подписывать протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в торгах.

6.3.8. Рассматривать разъяснения положений документов и заявок на участие в торгах, представленных участниками размещения заказа.

6.3.9. Принимать участие в определении победителя торгов, в том числе путем обсуждения и голосования.

6.3.10. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. Права членов Комиссии.

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах.

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

6.4.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок на участие в торгах своего выступления.

6.4.4. Письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок или к протоколу оценки и сопоставления заявок в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*ДП «Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»*

СМК-ДП-3.6.03-16

6.5. Права и обязанности председателя Комиссии.

6.5.1. Осуществлять общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.5.2. Утверждать график проведения заседаний Комиссии.

6.5.3. Объявлять заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.5.4. Открывать и вести заседания Комиссии, объявлять перерывы.

6.5.5. Объявлять состав Комиссии.

6.5.6. Назначать члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.

6.5.7. Объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.

6.5.8. Определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.5.9. Выносить на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов в случае необходимости.

6.5.10. Подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным на электронном носителе, протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.5.11. Объявлять победителя торгов.

6.5.12. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **7. Регламент работы Комиссии**

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении торгов и документацией.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

*ДП «Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»*

СМК-ДП-3.6.03-16

7.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения государственного контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

7.5. В протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае представления участниками размещения заказа разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов.

7.7. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.

7.8. Все опоздавшие заявки Комиссия возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

7.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками и открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.10. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней.

7.11. Комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. При этом Комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе обратиться в соответствующие органы и организации для получения необходимых сведений.

7.12. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в торгах, участником торгов или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в торгах и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

*ДП «Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»*

СМК-ДП-3.6.03-16

рассмотрения заявок на участие в торгах. Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах в тот же день подписывается председателем Комиссии.

7.13. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в торгах, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в торгах или к участию в конкурсе был допущен только один участник размещения заказа, Комиссии принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в торгах. Комиссия принимает решение о рассмотрении вопроса разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.14. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в торгах в срок, не превышающий десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

7.15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в торгах Комиссией каждой заявке на участие в торгах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в торгах, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

7.16. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в торгах Комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в торгах.

7.17. В протокол оценки и сопоставления заявок на участие в торгах заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

7.18. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в торгах должен быть подписан всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в торгах.

7.19. Обмен сведениями между Комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытого конкурса, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

7.20. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (участников) размещения заказа.

7.21. Обязанности Комиссии в случае нарушения прав и законных интересов участника (участников) размещения заказа.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

*ДП «Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»*

СМК-ДП-3.6.03-16

7.21.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

7.21.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

7.21.3. Довести до сведения ответственных должностных лиц учреждения информацию о том, что учреждение не вправе заключить государственный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

### **8. Порядок проведения заседаний Комиссии**

8.1. Уполномоченный председателем член Комиссии, не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

8.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

8.3. Учреждение организует материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и другие необходимые материалы, и услуги.

### **9. Ответственность членов Комиссии**

Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **10. Разрешение разногласий**

10.1. Решения, принятые Комиссией при подготовке и проведении торгов, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются судебными органами в порядке, установленном действующим законодательством.



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

*ДП «Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»*

СМК-ДП-3.6.03-16

## **11. Заключительные положения**

11.1. Утверждённый протокол Комиссии имеет силу обязательного к исполнению локального нормативного документа.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и применяется ко всем торгам, организуемым учреждением.

