



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Орловский государственный
аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Документированная процедура

СМК-ДП-2.5.22-18

*Положение об условиях и порядке зачисления
экстернов для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Т. И. Гуляева

05 сентября 2018 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

*об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»*

СМК-ДП-2.5.22-18

Версия 01

Дата введения: 05.09.2018 приказом ректора от 05.09.2018 № 286

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Ученого совета

от 30.08.2018 № 13

Орел, 2018

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Бровичева Е.А.	<i>Бровичева</i>	30.07.18
Проверил	Начальник учебно-методического управления	Дедкова А.И.	<i>Дедкова</i>	15.08.18
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества	Кустицкая Н.Н.	<i>Кустицкая</i>	16.08.2018
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе	Калиничева Е.Ю.	<i>Калиничева</i>	16.08.2018
Версия: 01				Стр. 1 из 15



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-2.5.22-18

Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры	3
2. Описание процедуры.....	3
2.1 <i>Общие положения.....</i>	3
2.2 <i>Порядок зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната</i>	4
2.3 <i>Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации</i>	6
2.4 <i>Порядок прохождения экстернами ГИА</i>	6
3 Ответственность	6
4 Нормативные документы	7
Приложение А Термины, определения и сокращения	8
Приложение Б Форма личного заявления экстерна	9
Приложение В Форма Протокола аттестационной комиссии	11
Приложение Г Форма Индивидуального учебного плана экстерна	12
Приложение Д Форма Графика промежуточной аттестации	13
Приложение Е Форма Аттестационной ведомости экстерна	14



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-2.5.22-18

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает порядок зачисления экстерна в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее - университет), включая порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в университете, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов системы менеджмента качества, обеспечивающих функционирование процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ ISO 9001, развивает положения Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования данной ДП обязательны для должностных лиц и персонала университета, участвующих в реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ».

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Настоящая ДП разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апреля 2017 г., Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 года № 636, Приказом Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», Приказом Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-2.5.22-18

2.2 Порядок зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната

2.2.1 Зачисление в университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА осуществляется на основании личного заявления (Приложение Б).

2.2.2 Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется круглогодично.

2.2.3 Заявления подаются в приемную комиссию университета, которая согласует с деканом факультета/директором института возможность зачисления на ОПОП, интересующую экстерна.

2.2.4 К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и ГИА в университете, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании государственного образца:

а) по программам бакалавриата или программам специалитета - подтверждающего получение среднего общего образования/среднего профессионального образования;

б) по программам магистратуры - подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

- 4 фото 3x4;

- справка установленного вузом образца (диплом), подтверждающие факт промежуточной и (или) итоговой аттестации в другой образовательной организации.

2.2.5 Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА принимается аттестационной комиссией того факультета/института, где реализуется интересующая экстерна ОПОП. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение В), который хранится в личном деле экстерна.

2.2.6 При положительном решении о возможности зачисления:

2.2.6.1 приемная комиссия:

- оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации и ГИА в качестве экстерна.

2.2.6.2 деканат/дирекция института:

- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;

- оформляет зачётную книжку;

- по согласованию с выпускающей кафедрой не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план экстерна (Приложение Г), график промежуточной аттестации (Приложение Д) и ГИА. Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения ГИА.

2.2.6.3 выпускающая кафедра:

- в соответствии с локальными нормативными документами университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

2.2.6.4 отдел кадров:

- формирует личное дело экстерна.

2.2.7 С момента зачисления и до отчисления из университета экстерны имеют право:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-2.5.22-18

- на перезачет/переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;
- на пользование учебной литературой библиотеки университета и электронными образовательными ресурсами.

2.2.8 Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов университета;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной аттестации и ГИА.

2.2.9 Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования (если такая возможность предусмотрена ФГОС ВО), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.2.10 Прохождение промежуточной аттестации и ГИА в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся в другой образовательной организации по образовательной программе ВО, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

2.2.11 Прохождение промежуточной аттестации и ГИА в форме экстерната в соответствии с пунктом 2.2 настоящей ДП допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки (специальности).

2.2.12 Срок экстерната устанавливается по согласованию между университетом и экстерном, но не может превышать одного календарного года.

2.2.13 Допуск к ГИА в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей ОПОП в университете.

2.2.14 Участие преподавателей университета в промежуточной аттестации и ГИА экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

2.2.15 При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг для подготовки экстерната к успешной сдаче промежуточной аттестации и ГИА. Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами.

2.2.16 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-2.5.22-18

2.3 Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

2.3.1 Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

2.3.2 Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными документами университета.

2.3.3 Перезачет/переаттестация результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными документами университета.

2.3.4 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (Приложение Е) на сдачу экзамена/зачета/курсовой работы/отчета по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

2.3.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОПОП или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3.6 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

2.3.7 Экстерны, полностью или частично выполнившие индивидуальный учебный план, могут быть по личному заявлению переведены в состав обучающихся по соответствующей ОПОП по очной, очно-заочной или заочной форме обучения.

2.3.8 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности и не переведенные в состав обучающихся в соответствии с п. 2.3.7, отчисляются из университета по окончании срока экстерната.

2.4 Порядок прохождения экстернами ГИА

2.4.1 ГИА проводится в сроки, установленные для выпускников университета, и регламентируется локальными нормативными документами университета.

2.4.2 К ГИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана ОПОП.

2.4.3 При прохождении ГИА в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.4.4 При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного образца Министерством образования и науки Российской Федерации. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной в университете.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственным за организацию разработки и введение ДП в действие является руководитель процесса реализации основных образовательных программ – проректор по учебно-методической работе университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-2.5.22-18

3.2 Деканы факультетов (директор) несут ответственность за подготовку необходимой документации для зачисления, прохождения экстерном промежуточной аттестации и ГИА.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1 Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апреля 2017г.)
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015г.
- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».
- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».
- ГОСТ ISO 9000-2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ ISO 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования».
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».
- Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.
- СМК-РК-01 «Руководство по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».
- Документы СМК федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-2.5.22-18

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре использованы следующие термины:

Самообразование - форма получения образования (не является формой обучения - очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Федеральный государственный образовательный стандарт – ФГОС – документ, определяющий обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

Экстернат - форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые освоили образовательную программу в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

В настоящей ДП использованы также и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ ISO 9000-2015.

В настоящей документированной процедуре используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДП - документированная процедура;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

РК - Руководство по качеству;

СМК - система менеджмента качества;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина»;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-2.5.22-18

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
№ _____

Когда и кем выдан: «__» _____ г.____
Зарегистрирован (а) по адресу (индекс) _____

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации) _____

Тел., e-mail: _____

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию

среднего образования: гимназию № _____ ; лицей № _____ ; школу № _____ в _____ г.

среднего профессионального образования _____ в _____ г.
(наименование учебного заведения)

высшего образования _____ в _____ г.
(наименование учебного заведения)

Документ об образовании	Серия	Номер	Специальность (профессия) по диплому
Аттестат			
Диплом			

«_____» _____ 20__ г.

Ознакомлен:

С копией Свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (с приложением); с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)

(Подпись поступающего)

Согласен:

С автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

(Подпись поступающего)

Предупрежден:

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления

(Подпись поступающего)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-2.5.22-18

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОРМА ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(заполняется на каждом экзамене)

_____ 20____ г.

Присутствовали:

Председатель экзаменационной
комиссии _____

Члены экзаменационной
комиссии _____

О сдаче экзамена по
дисциплине _____

Экзаменуется
экстерн _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Признать, что экстерн

сдал (а) экзамен с
оценкой _____

Особое мнение членов (экзаменационной комиссии)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-2.5.22-18

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ФОРМА ГРАФИКА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

УТВЕРЖДАЮ _____
подпись

Ф.И.О. декана факультета/директора института
« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

Экстерн _____
фамилия, имя, отчество

Факультет/институт _____
название факультета, института

Направление
(специальность) _____
код и наименование направления подготовки (специальности)

Учебная дисциплина	Количество ЗЕТ	Вид аттестации (экзамен, зачет)	Экзаменационная оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменатора

Получил _____ Ф.И.О.
подпись экстерна



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-2.5.22-18

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ ЭКСТЕРНА

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

Экстерн _____
фамилия, имя, отчество

Кафедра _____
название кафедры

Направление
(специальность) _____
код, наименование

Вид аттестации _____
(экзамен, зачет, зачет курсовой работы или проекта, отчет по практике и др.)

Наименование дисциплины, тема курсового проекта, работы и т.п.	Объем (полного курса дисциплины, курсовой работы, проекта и т.п.), согласно учебному плану в часах	Дата	Ф.И.О., ученая степень и звание экзаменатора	Оценка	Подпись
1	2	3	4	5	6

председатель _____ Ф.И.О

член комиссии _____ Ф.И.О.

член комиссии _____ Ф.И.О

