



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Орловский государственный аграрный
 университет имени Н.В. Парахина»

Документированная процедура

СМК-ДП-2.8.02-17

*Положение об итоговой аттестации слушателей
 Института дополнительного образования ФГБОУ ВО
 Орловский ГАУ*



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Гуляева Т.И.
 30 марта 2017 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
*об итоговой аттестации слушателей Института дополнительного
 образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ*

СМК-ДП-2.8.02-17

Версия 02

Дата введения: 31 . 03 . 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 Ученого совета
 от 30.03.2017 № 9

Орел, 2017

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Директор ИДО	Петрова С.Н.	<i>[Signature]</i>	23.03.2017
Проверил	Начальник Отдела менеджмента качества	Кустицкая Н.Н.	<i>[Signature]</i>	24.03.2017
Согласовал	Проректор по экономике и имущественному комплексу, главный бухгалтер	Кузнецова Т.М.	<i>[Signature]</i>	27.03.2017
Версия 02				Стр. 1 из 21



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института
дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры	3
2. Описание процедуры.....	3
2.1 <i>Общие положения.....</i>	3
2.2 <i>Виды итоговой аттестации.....</i>	4
2.3 <i>Требования к итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки.....</i>	5
2.4 <i>Требования к итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации.....</i>	7
2.5 <i>Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы.....</i>	7
2.6 <i>Критерии оценки освоения слушателями ДПП.....</i>	8
3. Ответственность	9
4. Нормативные документы	10
Приложение А Термины, определения и сокращения	11
Приложение Б Форма ведомости итоговой аттестации.....	12
Приложение В Форма ведомости итоговой аттестации (при формировании аттестационной комиссии).....	13
Приложение Г Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему междисциплинарного/квалификационного экзамена.....	14
Приложение Д Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы.....	15
Приложение Е Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена.....	18
Приложение Ж Форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии	19
Приложение З Форма справки об обучении.....	20



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее-ДПП), порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2 ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.8 «Реализация программ дополнительного образования» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ ISO 9001 и развивает положения Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования настоящей ДП обязательны для применения всеми СП, должностными лицами и слушателями ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, участвующими в процессе 2.8 «Реализация программ дополнительного образования».

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Настоящая ДП разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Минобрнауки России (Письмо Минобрнауки от 30.03.2015 № АК-821/06),

- Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.1.2 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается документ о квалификации, установленного университетом образца (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке), при условии успешной сдачи аттестационных испытаний.

2.1.3 Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП.

2.1.4 К итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП и не имеющие академической задолженности.

2.1.5 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки установленные Институтом дополнительного образования (далее - Институт), а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Института, по их личному письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного Институтом образца (Приложение 3).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

2.1.6 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального акта Университета ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного письменного заявления.

2.2 Виды итоговой аттестации

2.2.1 Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП. Перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

2.2.2 Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2.3 В Институте применяются следующие виды итоговых аттестационных испытаний:

- по ДПП профессиональной переподготовки: итоговый (междисциплинарный, квалификационный) экзамен и/или выпускная аттестационная (квалификационная) работа;
- по ДПП повышения квалификации: зачет, экзамен, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, тестирование, опрос.

2.2.4 Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

- протоколами заседаний аттестационных комиссий – для ДПП профессиональной переподготовки;
- итоговыми (экзаменационными/зачетными) ведомостями – для ДПП повышения квалификации (Приложение Б,В).

2.2.5 Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя по каждому виду итогового аттестационного испытания.

2.2.6 В протокол заседания аттестационной комиссии по приему междисциплинарного/квалификационного экзамена (Приложение Г) вносятся: номер экзаменационного билета, перечень вопросов по билету и дополнительных вопросов, оценка по 4-балльной шкале, полученная слушателем.

2.2.7 В протокол заседания аттестационной комиссии по защите аттестационной/квалификационной работы (Приложение Д) вносятся: мнения членов аттестационной комиссии о представленной аттестационной/квалификационной работе, уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в ходе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика полученных на них ответов, особые мнения, оценка по 4-балльной шкале.

2.2.8 Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

2.2.9 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения; проводимых в письменной форме - объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

2.2.10 Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний хранятся в Институте.

2.3 Требования к итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки

2.3.1 Требования и порядок проведения междисциплинарного/квалификационного экзамена:

- междисциплинарный/квалификационный экзамен должен определять как уровень усвоения содержания отдельных дисциплин, так и соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, профессиональным стандартам;

- форма итоговой аттестации, оценочные материалы и критерии оценивания прописываются в ДПП;

- экзаменационные билеты (тесты) составляются в соответствии с утвержденной программой, утверждаются директором ИДО;

- экзаменационные билеты должны содержать не менее 2-х экзаменационных вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач;

- для подготовки к ответу секретарь аттестационной комиссии выдает слушателю листы бумаги с оттиском штампа ИДО;

- на подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очереди, если иное не установлено ДПП;

- после завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии;

- после завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение;

- при проведении междисциплинарного/квалификационного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено ДПП. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным программой.

2.3.2 Требования и порядок проведения защиты аттестационной/квалификационной работы:

- подготовка аттестационной/квалификационной работы должна способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей комплексного подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем;

- темы аттестационных/квалификационных работ предоставляются на выбор слушателям. Темы аттестационных/квалификационных работ предварительно рассматриваются на заседании учебно-методического совета факультета университета, на котором реализуется данная ДПП. Тема аттестационной/квалификационной работы может быть также предложена слушателем или



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

сформулирована руководителем предприятия (организации, учреждения), направившим слушателя на обучение с обоснованием целесообразности ее разработки;

- за каждым слушателем закрепляется руководитель по подготовке аттестационной/квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава университета, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций. На каждого руководителя по подготовке аттестационной/квалификационной работы распределяется не более 8 аттестационных/квалификационных работ;

- темы аттестационных/квалификационных работ слушателей, назначение руководителей по подготовке аттестационных/квалификационных работ утверждаются локальным актом Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации;

- подготовленные слушателями аттестационные/квалификационные работы подлежат рецензированию и защите перед аттестационной комиссией. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава университета и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций;

- к защите аттестационной/квалификационной работы допускаются слушатели, представившие работу, отзыв руководителя, рецензию в установленные Институтами сроки. Получение отрицательного отзыва руководителя или рецензии не является препятствием к предоставлению работы на защиту;

- защита работы начинается с доклада слушателя по теме работы. Продолжительность доклада не может составлять более 10 минут. Слушатель должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы;

- после завершения доклада члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя задают слушателю вопросы, связанные с темой работы, а также затрагивающие взаимосвязанные области. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться текстом работы;

- по окончании обсуждения работы слушателю предоставляется заключительное слово для ответа на замечания рецензента. После заключительного слова слушателя процедура защиты работы считается оконченной;

- решение аттестационной комиссии по вопросу оценивания подготовки работы и ее защиты основывается на оценках: руководителя – за качество работы, степень ее соответствия предъявляемым требованиям; рецензента – за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, которые даны слушателем по итогам исследования; членов аттестационной комиссии – за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента;

- аттестационные/квалификационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения;

- представленные на защиту работы хранятся в архиве Университета и по истечению срока хранения уничтожаются в установленном в Университете порядке.

2.4 Требования к итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

2.4.1 Формы и порядок проведения аттестационных испытаний по повышению квалификации устанавливаются ДПП.

2.4.2 Итоговая аттестация по программе повышения квалификации должна определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывать все содержание данного учебного курса, установленное ДПП.

2.4.3 Подготовка итоговой работы, реферата должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, законодательными и нормативными правовыми актами, положениями, методиками. Тематика итоговых работ, рефератов определяется ДПП и предоставляется на выбор слушателям.

2.4.4 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

2.5 Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

2.5.1 Аттестационная комиссия формируется для каждой ДПП профессиональной переподготовки.

2.5.2 Аттестационная комиссия для краткосрочных программ повышения квалификации не формируется.

2.5.3 Аттестационная комиссия может быть сформирована по отдельным ДПП повышения квалификации или аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, могут проводиться аттестационными комиссиями, сформированными для проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки в рамках соответствующего направления подготовки.

2.5.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. В качестве председателя аттестационной комиссии утверждается лицо, не являющееся работником университета (обязательно только для программ переподготовки), из числа руководителей, заместителей руководителей, профессорско-преподавательского состава, научных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей направлению (профилю) подготовки слушателей отрасли.

2.5.5 Председатели и состав аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки и по ДПП повышения квалификации утверждаются приказами ректора университета.

2.5.6 Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Института и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора не менее чем за 1 неделю до начала итоговой аттестации.

2.5.7 Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

2.5.8 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырех балльной системе (Приложение Е).

2.5.9 Основные функции аттестационной комиссии:

- определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач, квалификационным требованиям и профессиональным стандартам;
- принятие по результатам итоговой аттестации решения:
 - о присвоении дополнительной квалификации – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП для получения новой квалификации;
 - о выдаче диплома, дающего право на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере (области) – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
 - о совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации;
 - о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного Университетом образца.

2.5.10 По завершении итоговой аттестации слушателей по ДПП аттестационная комиссия готовит отчет. Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации (Приложение № 6) с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса предоставляются директору ИДО.

2.5.11 Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации хранятся в Институте в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.6 Критерии оценки освоения слушателями ДПП

2.6.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.6.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за организацию разработки и введение в действие настоящей ДП несет владелец процесса 2.8 «Реализации дополнительных образовательных программ» – ректор.

3.2 Ответственность за разработку и введение в действие настоящей ДП, организацию и проведение итоговой аттестации, допуск слушателей ДПП к итоговой аттестации, выдачу документов о квалификации по результатам итоговой аттестации несет директор Института – руководитель процесса 2.8 «Реализации дополнительных образовательных программ».

3.2 Заведующий кафедрой (куратор), на которой реализуется данная ДПП, несет ответственность за разработку программ экзаменов и зачетов, разработку и формулировку тем аттестационных/квалификационных работ, за работу преподавателей кафедры по организации и проведению итоговой аттестации.

3.3 Начальник отдела переподготовки несет ответственность за организацию места проведения ИА, создание необходимых условий для подготовки слушателей к ИА, включая учебно-методическое обеспечение ИА и проведение консультаций.

3.4 Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за объективность решений АК, своевременность составления отчета аттестационных комиссий.

3.5 Секретарь аттестационной комиссии несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1 Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты ВО.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина»;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
им. Н.В. Парахина»

**ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института
дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-2.8.02-17

- Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (версия 6).
- СМК-РК-01-16 «Руководство по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина».
- СМК-ДП-02-16 «Управление документацией».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института
дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей ДП используются следующие термины и их определения:

Куратор – преподаватель выпускающей кафедры, непосредственно отвечающий за разработку учебных планов, программ, организацию учебного процесса в группах слушателей.

Федеральный государственный образовательный стандарт – ФГОС – документ, определяющий обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

В настоящей документированной процедуре используются также и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ ISO 9000.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

АК – аттестационная комиссия;

ВО – Высшее образование;

ДП - документированная процедура;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ИА – итоговая аттестация;

ИДО – Институт дополнительного образования;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

СМК - система менеджмента качества университета;

СП - структурное подразделение;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
СМК-ДП-2.8.02 Ф01

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»
Институт дополнительного образования

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Программа _____

Группа _____
(наименование программы)

Объем программы час. _____ Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Номер аттестационного билета	Оценка
1.			
2.			
.....			
n			

Подпись (и) преподавателя(ей)

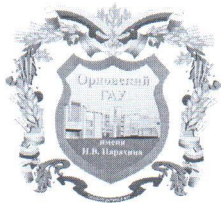
(подпись) (инициалы и фамилия)

Директор ИДО

(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (инициалы и фамилия)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института
дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СМК-ДП-2.8.02 Ф02

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (при формировании
аттестационной комиссии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»

Институт дополнительного образования

ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации

(при формировании аттестационной комиссии)

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

Группа _____ (наименование программы)

Объем программы час. _____ Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, защита итоговой работы)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Номер аттестационного билета	Оценка			Результат аттестации
			1	2	3	
2.						
.....						
n						

Председатель комиссии

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Директор ИДО

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института
дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СМК-ДП-2.8.02 Ф03

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО/КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»
Институт дополнительного образования

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

по приему междисциплинарного/квалификационного экзамена

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

принимали междисциплинарный/квалификационный экзамен по программе
профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

Экзаменуется слушатель _____
(Ф.И.О. слушателя)

по билету № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что слушатель сдал междисциплинарный/квалификационный экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СМК-ДП-2.8.02 Ф04

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»
Институт дополнительного образования

ПРОТОКОЛ № _____ заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя _____

(ф.и.о. слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

На тему _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института
дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Отзыв руководителя _____

2. Рецензия _____

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к
диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работы в
течении _____ мин. слушателю заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

2. _____
(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

3. _____
(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что слушатель _____

выполнил и защитил аттестационную работу с оценкой _____

2. Удостоверить право (соответствие квалификации) _____

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института
дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

3. Выдать диплом установленного образца о профессиональной
переподготовке по программе _____

(наименование программы)

_____ (дополнительного профессионального образования)

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель комиссии

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

СМК-ДП-2.8.02 Ф05

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»
Институт дополнительного образования

Протокол № _____ заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

« _____ » _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы, час. _____ Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: междисциплинарный/квалификационный экзамен

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Номер аттестационного билета	Оценка
1.			
2.			
.....			
n			

Председатель комиссии

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

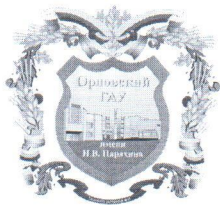
_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института
дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

СМК-ДП-2.8.02 Ф06

ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа (ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

(наименование программ (ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялся процесс рецензирования (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель АК

(ФИО, должность) _____ (инициалы, фамилия)

подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
им. Н.В. Парахина»

ДП «Положение об итоговой аттестации слушателей Института
дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.8.02-17

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СМК-ДП-2.8.02 Ф06

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина»
Институт дополнительного образования

Лицензия от 13 октября 2011 г. регистрационный № 1963 серия ААА № 002052, выдана
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной
аккредитации от 04 февраля 2014 г. № 0888 серия 90А01 № 0000948

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что, _____ (Ф.И.О. слушателя), обучаясь
в Институте профессиональной переподготовки и повышения квалификации в период с «
» _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. частично освоил (а) учебный план
программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации
_____ (наименование программы). Из учебных дисциплин учебного
плана прошел (а) аттестацию по учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от « _____ » _____ 20__ года по
причине _____.

Справка выдана для предъявления _____.

Ректор ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____ (_____)

Директор Института _____ (_____)

Ведущий документовед _____ (_____)

