

## Регламент пользования ресурсами локальной вычислительной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Локальная вычислительная сеть федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – ЛВС Университета) представляет собой организационно-технологический комплекс, созданный для интеграции персональных компьютеров и серверов Университета в единую корпоративную информационную сеть, а также реализации взаимодействия информационных ресурсов Университета с глобальными сетями телекоммуникаций.

1.2. ЛВС Университета обеспечивает возможность доступа внутренних пользователей (преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов) к информационным ресурсам Университета и их выхода в Интернет, а также доступ внешних пользователей к информационным ресурсам Университета.

1.3. ЛВС Университета является технической и технологической основой эффективного функционирования информационных узлов (серверов), обеспечивающих информационную поддержку учебной, научной и методической деятельности преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов.

1.4. Настоящие Правила вводятся для упорядочения использования компьютерного оборудования и информационных ресурсов ЛВС Университета с целью обеспечения правильности эксплуатации и сохранности установленных технических и программных средств, а также безопасности циркулирующей в ЛВС информации.

1.5. Настоящие Правила определяют основные принципы и правила функционирования ЛВС Университета, а также права, обязанности и ответственность пользователей.

1.6. Действие настоящих правил распространяется на пользователей любых технических средств обработки информации, установленных в помещениях Университета, а также на пользователей информационных ресурсов, получающих доступ через локальную сеть, Интернет, или использующих другие виды удаленного доступа (с учетом примечания к п.2.1)

1.7. Нарушение данных правил может повлечь за собой ответственность, предусмотренную в разделе 9 настоящих Правил.

### 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Пользователи ЛВС Университета:** работники Университета, прошедшие установленную процедуру регистрации в качестве Пользователей. В ходе регистрации за каждым Пользователем закрепляется имя, пароль и одно или несколько определенных рабочих мест.

**Примечание:** к пользователям ЛВС Университета также относятся студенты Университета, которые не проходят регистрацию, и как следствие, не обладают персональными реквизитами, закрепленными рабочими местами, правом доступа к служебным ресурсам, предполагающим наличие персональных реквизитов, ящиком академической электронной почты.

2.2. **Административная группа ЛВС Университета:** сотрудники отдела Управления Информатизации, осуществляющие поддержку и развитие сети.

2.3. **Узел ЛВС Университета:** компьютер или иное активное оборудование, подключенное к ЛВС Университета и использующее ее ресурсы.

2.4. **Внутренний сетевой сервис (информационный ресурс):** сетевой сервис или информационный ресурс, доступный только для пользователей ЛВС Университета.

2.5. **Публичный сетевой сервис (информационный ресурс):** сетевой сервис или информационный ресурс, доступный как для пользователей ЛВС Университета, так и для внешних пользователей.

2.6. **Администратор локальной сети (администратор ЛВС):** пользователь ЛВС Университета, осуществляющий техническую поддержку пользователей и узлов сети.

### **3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЛВС УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Регистрация Пользователя производится административной группой бессрочно на основании Заявки, подписанной руководителем подразделения с визой начальника Управления Информатизации.

3.2. При регистрации Пользователь получает персональные реквизиты - сетевое имя пользователя и пароль, ему предоставляется доступ к сетевым ресурсам, в том числе к служебным, и, при необходимости, создается почтовый ящик.

3.3. Пароль выбирается Пользователем самостоятельно или присваивается сотрудником административной группы при регистрации Пользователя. Пароль должен состоять не менее, чем из 7 символов, включающих цифры и буквы английского алфавита. Пароль не должен быть слишком простым (пример простых паролей – даты, имена, фамилии, номера телефонов и т.д.). Рекомендуется менять пароль не реже раза в семестр. Запрещается записывать и хранить пароль в легкодоступных местах (пример – запись карандашом на мониторе, запись на стикере и хранение под клавиатурой и т.д.).

3.4. Пользователь обязан входить в сеть, используя только персональные реквизиты. Передача персональных реквизитов другому лицу или публичное обнародование их запрещена.

3.5. Регистрация Пользователя аннулируется:

- по представлению руководителя структурного подразделения Университета, в котором работает Пользователь;

- в связи с прекращением трудовых отношений.

3.6. В случае прекращения регистрации Пользователя в связи с прекращением трудовых отношений, Пользователь извещает об этом административную группу посредством предоставления на подпись обходного листа не менее чем за неделю до даты увольнения.

### **4. ОСНОВНЫЕ СЕРВИСЫ ЛВС УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Работникам Университета - пользователям ЛВС Университета после регистрации и получения персональных реквизитов предоставляются следующие сервисы:

4.1.1. Возможность доступа к внутренним и публичным сетевым сервисам ЛВС Университета;

4.1.2. Возможность доступа к ресурсам глобальной сети Интернет по протоколам pop3, smtp, ftp, http(s) через NAT-сервер домена orelsau.ru;

4.1.3. Возможность получения и отправки сообщений электронной почты через почтовый сервер Университета (при выделении почтового ящика);

4.1.4. Возможность работы внутри сети по любым протоколам.

Примечание: пп. 4.1.1-4.1.2 относятся также к студентам – пользователям ЛВС Университета.

4.2. По заявке руководителя подразделения Пользователю предоставляется почтовый ящик в системе электронной почты Университета.

4.3. Доступ к ресурсам, перечисленным в п. 4.1.2, может быть ограничен административной группой (на основании решения руководства Университета) в случае, если данные ресурсы (например, отдельные веб-сайты):

- явно непредназначенные для использования в научных, учебных или иных служебных целях;
- угрожают информационной безопасности отдельных пользователей или ЛВС Университета в целом;
- создают чрезмерный сетевой трафик, затрудняющий работу пользователей ЛВС Университета;

- содержат информацию, противоречащую моральным нормам, либо нарушающую действующее законодательство Российской Федерации.

Решение об ограничении доступа по перечисленным основаниям, принимается на основании письменного представления административной группы начальнику Управления Информатизации с указанием причин для ограничения.

4.4. В случае, если пользователю для учебных и/или научных целей необходим доступ к ресурсам (сервисам), не перечисленным п. 4.1, или относящимся к ресурсам, доступ к которым ограничен в соответствии с п. 4.3, пользователь обосновывает необходимость использования данного ресурса в соответствующей заявке на имя начальника Управления Информатизации, завизированного его непосредственным руководителем, после чего доступ может быть открыт.

4.5. Административная группа обеспечивает информационную безопасность сети Университета и защиту узлов сети от внешних сетевых атак, бесперебойную работу серверов ЛВС, иного активного и пассивного сетевого оборудования, сохранность и резервное копирование данных информационных систем общеакадемического уровня, хранящихся на серверах.

4.6. Комплексная защита компьютера, в том числе от вирусов на сменных носителях и распространяющихся по электронной почте, возлагается непосредственно на пользователя этого компьютера

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЛВС УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Пользователи ЛВС Университета (с учетом примечания к п.2.1) имеют право на получение:

- доступа к информационным ресурсам Университета и общим каталогам подразделений в соответствии с их должностными обязанностями;
- почтового ящика на почтовом сервере Университета в установленном порядке;
- доступа к ресурсам Интернет из сети;
- удаленного доступа к своему почтовому ящику.

5.2. Пользователь ЛВС Университета обязан:

- в соответствии с должностной инструкцией ознакомиться с настоящими Правилами до начала работы на технических средствах Университета (ответственными за ознакомление Пользователей с Правилами являются руководители соответствующих подразделений);
- использовать доступ к локальным и глобальным сетям, а также другим информационным ресурсам (в том числе к электронной почте) исключительно в служебных или учебных целях;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим средствам и информационным ресурсам ЛВС Университета;
- хранить в секрете персональные реквизиты, позволяющие другим воспользоваться ими для входа в сеть; за действия, совершенные с помощью учетной записи Пользователя, ответственность несет ее владелец;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;

5.3. Пользователям ЛВС Университета запрещается:

- - Самостоятельно устанавливать и подключать к локальной вычислительной сети Университета новое оборудование без вызова специалистов Управления Информатизации.
- - Предоставлять доступ к общим ресурсам локальной сети Университета (см. п. 4.1.) незарегистрированным пользователям.
- Использовать информационные и технические ресурсы ЛВС Университета в коммерческих целях, для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц.
- Осуществлять несанкционированный доступ к оборудованию и информационным ресурсам сети с использованием чужих персональных реквизитов (логин и пароль) или воспользовавшись чужим сеансом.
- Осуществлять модификацию, удаление или фальсификацию данных других Пользователей.
- Использовать и распространять информацию, запрещенную действующим законодательством РФ, а также противоречащую общепринятым морально-этическим нормам.

- Предпринимать попытки несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальных и глобальных сетей, доступ к которым осуществляется через ЛВС Университета (в том числе, не пытаться бесплатно или за чужой счет получить платную информацию).
- Распространять в какой бы то ни было форме (в том числе, в электронном или печатном виде) информацию, содержащую персональные данные.
- Устанавливать и использовать программы или устройства, осуществляющие сканирование сети (т.н. снифферы, сканеры портов, и др.), выполнять установку дополнительных сетевых протоколов, изменять конфигурации настроек сетевых протоколов.
- Использовать во время Интернет-сеанса сервисов «скрытого» посещения веб-сайтов или веб-страниц (т.н. анонимайзеров);
- За исключением случаев, связанных со служебной необходимостью, просматривать видео через сеть и отправлять по электронной почте большие файлы (особенно музыку и видео).
- Открывать и запускать на локальном компьютере файлы и программы, полученные из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой.
- Хранить на публичных сетевых дисках файлы, не относящиеся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (дистрибутивы программ, игры, видео, музыку, виртуальные CD, и т.п.).
- Просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника, в том числе играть в различные онлайн и сетевые игры, скачивать музыкальных и видео файлы, а также файлы, не имеющие отношения к текущим служебным обязанностям работника.
- Осуществлять любые попытки деструктивных действий по отношению к нормальной работе ЛВС Орловского ГАУ и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);
- Нарушение закона об авторском праве: копирование и использование материалов и программ, защищенных законом об авторском праве;

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ**

6.1. В случае получения почтового ящика в почтовой системе Университета Пользователь получает в свое распоряжение почтовый ящик в домене orelsau.ru. Имя почтового ящика формируется, как правило, стандартным образом *имя.фамилия@orelsau.ru*.

6.2. Для доступа к почтовой системе используются персональные реквизиты, полученные пользователем при регистрации почтового ящика в сети Университета. За сохранность пароля (а, значит, и за доступ и сохранность сообщений в своем почтовом ящике) отвечает сам пользователь.

6.3. Почтовый ящик предоставляется Пользователю для служебных целей и не должен использоваться для регистрации на различных сайтах, содержание которых не соответствует направлению деятельности Университета, и для ведения частной переписки.

6.4. В случае необходимости с разрешения Пользователя сотрудники административной группы имеют право подключаться к почтовому ящику Пользователя.

6.5. При пользовании электронной почтой пользователь обязан соблюдать меры безопасности: не открывать письма от незнакомых адресатов, не запускать на выполнение вложенные файлы и не открывать присоединенные файлы, не отвечать на письма, содержащие незапрашиваемую рекламную информацию (т.н. спам), и т.д.

6.6. В случае, если пользователь не использует ящик более трех месяцев (без уведомления административной группы), почтовый ящик может быть удален.

6.7. Пользователь имеет право просматривать свой почтовый ящик из внешних сетей вне Университета посредством веб-доступа (через сайт <https://yandex.ru>).

## **7. КОМПЬЮТЕРНЫЕ КЛАССЫ УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. Учебные компьютерные классы служат для проведения практических занятий с использованием компьютерного оборудования и специального программного обеспечения, и Интернет, и в соответствии с расписанием.

7.2. Студенты Университета имеют право:

- использовать программное обеспечение, установленное в компьютерных классах для работы над дипломами, курсовыми работами и рефератами;
- использовать Интернет для поиска необходимых для учебной, научной или общественной деятельности ресурсов.

7.3. В учебных компьютерных классах запрещено:

- использовать компьютеры и Интернет в целях, противоречащих настоящим Правилам;
- пытаться устанавливать программное обеспечение на компьютеры, либо каким-либо образом изменять конфигурацию программного обеспечения;
- играть в компьютерные игры;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютеров (перенос клавиатуры/мыши с одного ПК на другой, переключения мониторов и т.д.);
- нарушать Правила внутреннего распорядка Университета;
- находиться рядом с компьютером, одетым в верхнюю одежду (куртки, плащи и т.д.);
- ставить сумки и класть личные вещи рядом с компьютером;

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЕТЕВЫЕ УСЛУГИ**

8.1. Подключение домашнего ноутбука Пользователя к ЛВС Университета производится административной группой по заявке, подписанной руководителем подразделения и завизированной начальником Управления Информатизации.

8.2. Удаленный доступ Пользователя к ЛВС Университета производится административной группой посредством Direct Access и VPN-подключения по заявке с указанием необходимости такого подключения, подписанной руководителем подразделения и завизированной начальником Управления Информатизации.

8.3. Доступ к ресурсам сети Интернет производится административной группой по заявке с указанием необходимости такого подключения, подписанной руководителем подразделения и завизированной начальником Управления Информатизации.

8.4. В Университете установлено квотирование трафика сети Интернет для пользователей, имеющих право подключения к сети Интернет в соответствии с нормативами, согласованными с начальниками подразделений. В случае превышения квоты Пользователь отключается от сети Интернет до конца текущего месяца.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЛВС УНИВЕРСИТЕТА**

9.1. При нарушении Пользователем пункта 5.3 настоящих правил административная группа, без предупреждения производит его программное блокирование, а при необходимости и физическое отключение ПК Пользователя от сети. О факте блокирования (отключения) ставится в известность руководитель подразделения и начальник Управления Информатизации. Повторное подключение Пользователя или включение ПК в сеть производится административной группой после подтверждения факта устранения причин, повлекших за собой отключение.

9.2. При однократном нарушении настоящих Правил, не приведшем к нарушениям безопасности и работоспособности сети, пользователь получает предупреждение административной группы.

9.3. При неоднократном нарушении правил или в случае, если нарушение привело к сбоям в работе сети, потере, модификации данных, начальником Управления Информатизации подается представление ректору Университета на применение мер дисциплинарного взыскания к пользователю, нарушившему данные Правила.

9.4. В случае если нарушение правил пользования сетью влечет за собой уголовную, административную или гражданскую ответственность, пользователь несет ответственность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.