



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ПМШ-2.5.14-18

Положение о методической школе



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Т.И. Гуляева

Т.И. Гуляева

» Июня 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о методической школе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ПМШ-2.5.14-18

Версия 02

Дата введения: 06.08.2018 приказом ректора от 06.08.2018 № 259

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Учёного совета
от 28.06.2018 № 10

Орёл, 2018

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Доцент кафедры гуманитарных дисциплин	Бурко Н.В.	<i>Бурко</i>	18.06.18
Проверил	Проректор по учебно-методической работе	Калиничева Е.Ю.	<i>Калиничева</i>	12.06.18
Проверил	Начальник учебно-методического управления	Дедкова А.И.	<i>Дедкова</i>	19.06.18
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества	Кустицкая Н.Н.	<i>Кустицкая</i>	20.06.2018
Версия: 02				Стр. 1 из 8



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

Положение о методической школе

СМК-ПМШ-2.5.14-18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) и разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, документами в области качества: Руководством по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», Стандартами и директивами ENQA. Политикой, Миссией, целями в области качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, документами СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, устанавливающими требования к процессам и видам деятельности.

1.2 Методическая школа реализуется в виде комплекса мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение методического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в университете с учетом состояния и перспектив развития мест трудоустройства выпускников.

1.3 Методические школы создаются в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в рамках укрупнённых групп направлений подготовки и специальностей (далее УГНС) (Приложение А). В рамках одной УГНС может быть создано несколько методических школ. Методическая школа может быть создана в рамках нескольких укрупнённых групп, при этом отчётность такой методической школы должна быть представлена по каждой УГНС.

1.4 Решение о создании методических школ и назначении их руководителей принимается методическим советом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и утверждается приказом ректора.

1.5 Координацию и контроль деятельности методических школ осуществляет Методический совет ФГБОУ ВО Орловский ГАУ:



Рисунок 1 – Методические школы ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по УГНС

1.6 Руководство методической школой осуществляется штатным преподавателем ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, имеющим большой практический опыт и признанные достижения в методической работе в вузе, учёную степень доктора (кандидата) наук и учёное звание профессора



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

Положение о методической школе

СМК-ПМШ-2.5.14-18

(доцента).

1.7 Коллектив методической школы может состоять как из преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, так и из представителей других образовательных учреждений и представителей работодателей. Кандидаты для включения в методическую школу по УГНС выдвигаются руководителем методической школы, председателем и членами методических комиссий по направлениям подготовки, входящим в УГНС.

1.8 Руководитель методической школы отвечает за организацию деятельности методической школы, составляет план её работы и отчитывается о её деятельности на учёном совете факультета (института) и/или на Методическом совете университета.

1.9 Руководитель и члены методической школы присутствуют на заседаниях методических комиссий по направлениям подготовки, входящим в состав методической школы.

1.10 Подготовку заседаний методической школы по УГНС, в т.ч. формирование повестки дня; уведомление его членов о дате, времени, месте проведения заседания (не позднее чем за 3 дня до даты проведения очередного заседания) и повестке дня; доведение принятых решений до сведения заинтересованных лиц (в течение 3х дней после проведения очередного заседания в письменной форме) осуществляет секретарь методической школы по УГНС по согласованию с руководителем методической школы.

1.11 Для достижения поставленной цели и обозначенных задач методическая школа взаимодействует с Ученым советом университета, учёными советами факультетов (института), Методическим советом университета, руководством кафедр, факультетов (института), педагогической школой, действующей в рамках соответствующей УГНС, и другими подразделениями университета

1.12 Решение о реорганизации или ликвидации школы принимается на заседании Методического совета университета по представлению руководителя школы или председателя Методического совета университета и утверждается приказом ректора.

2 СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

2.1 В структуру методической школы по УГНС входят:

- руководитель методической школы,
- секретарь методической школы,
- методическая комиссия по направлению подготовки (если УГНС включает в себя несколько направлений подготовки, то в структуру методической школы может входить несколько методических комиссий. Например, методическая школа по УГНС 38.00.00 «Экономика и управление» может включать в себя 1) методическую комиссию по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика и 2) методическую комиссию по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент),

• представители других образовательных учреждений и представители работодателей (по решению Методического совета Университета).

2.2 Схема организационной структуры методической школы представлена на рисунке 2.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о методической школе

СМК-ПМШ-2.5.14-18



Рисунок 2. Схема организационной структуры методической школы по УГНС.

2.3 Секретарь методической школы по УГНС избирается из числа членов методической школы.

2.4 Члены методической школы участвуют в её работе, в том числе в заседаниях, организуют и обеспечивают решение конкретных задач, поставленных перед ними.

3 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Цель создания методической школы по УГНС в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – совершенствование учебной и учебно-методической работы в университете, осуществление учебно-методической поддержки процесса подготовки выпускников по всем УГНС, реализуемым в вузе.

3.2 Для достижения поставленной цели методическая школа по УГНС призвана решать следующие задачи:

- обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, материалами, их совершенствование;
- повышение методического мастерства преподавателей;
- совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- улучшение всех форм, видов и методов учебной работы по соответствующему направлению подготовки с учётом требований рынка труда и потребителей образовательных услуг.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

Деятельность методической школы по УГНС включает в себя следующие направления:

4.1 Разработка и совершенствование ОПОП, учебных планов подготовки квалифицированных, компетентных специалистов по каждому направлению подготовки.

4.2 Создание учебно-методического сопровождения дисциплин в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки выпускников.



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

Положение о методической школе

СМК-ПМШ-2.5.14-18

4.3 Анализ методической обеспеченности дисциплин, учебных и производственных практик; анализ издательской деятельности кафедр с точки зрения обновления учебно-методических пособий и востребованности изданных учебно-методических материалов обучающимися.

4.4 Анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса.

4.5 Разработка учебников, учебных и учебно-методических пособий, указаний и рекомендаций по дисциплинам и всем видам практик; разработка наглядных пособий.

4.6 Рецензирование, в том числе определение соответствия требованиям ФГОС ВО учебников, учебно-методических пособий и методических материалов по различным дисциплинам.

4.7 Изучение, обобщение и обсуждение методической и педагогической литературы, передового опыта по организации учебного процесса в российских вузах и за рубежом.

4.8 Повышение квалификации педагогических работников по преподаваемым дисциплинам.

4.9 Создание системы повышения профессионального педагогического мастерства преподавателей университета.

4.10 Изучение и внедрение современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс.

4.11 Контроль внедрения новых технологий обучения, результатов повышения квалификации преподавателей в учебный процесс.

4.12 Разработка частных методик преподавания учебной дисциплины.

4.13 Организация и проведение научно-методических и научно-практических конференций, семинаров по актуальным вопросам высшей школы.

4.14 Разработка методов контроля и управления качеством подготовки студентов на всех этапах обучения, формирование фондов оценочных средств.

4.15 Участие в работе методических советов и комиссий.

4.16 Организация взаимодействия с отделом менеджмента качества и институтом дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по вопросам мониторинга удовлетворённости потребителей (работодателей, выпускников) с целью корректировки содержания ОПОП, учебных планов, содержания дисциплин и практик.

4.17 Установление и развитие творческих связей с методическими комиссиями других направлений подготовки, образовательными учреждениями, УМО в интересах совершенствования работы.

5 ОЦЕНКА РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

Основные показатели деятельности методической школы:

5.1 Общее количество учебников по УГНС, выпущенных штатными преподавателями, из них – количество учебников с грифом.

5.2 Общее количество учебных пособий по УГНС, выпущенных штатными преподавателями, из них – количество пособий с грифом.

5.3 Полнота обеспеченности и широта спектра учебно-методических материалов, необходимых для ведения аудиторного учебного процесса и организации самостоятельной работы студентов.

5.4 Наличие фонда оценочных средств по дисциплинам подготовки.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о методической школе

СМК-ПМШ-2.5.14-18

6 ПРАВА

Методическая школа имеет право:

6.1 Пользоваться всеми правами, предоставляемыми действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами, информационными картами процессов и другими документами СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

6.2 Руководитель методической школы вправе распределять обязанности и поручения между членами методической школы и требовать отчета об их выполнении.

6.3 Запрашивать, истребовать у председателей методических комиссий, заведующих кафедрами, руководителей иных структурных подразделений, преподавателей, осуществляющих учебно-методическую деятельность по направлению подготовки в рамках УГНС, иных сотрудников Университета сведения, информацию, документы, необходимые для выполнения целей и задач.

6.4 Контролировать выполнение методической работы по определённому направлению подготовки.

6.5 Планировать мероприятия, направленные на предупреждение и устранение несоответствий, их причин в реализации процессов и видов деятельности в рамках СМК университета, относящихся к деятельности факультета (института).

6.6 Подготавливать предложения и рекомендации по всем вопросам, связанным с улучшением качества, совершенствованием документации, инструкций и процедур СМК университета.

6.7 Выносить на обсуждение ученого совета университета предложения и рекомендации в области поддержания в рабочем состоянии и постоянного улучшения СМК университета.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и члены методической школы по УГНС несут ответственность за:

7.1 Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

7.2 Ознакомление с требованиями исключительно актуализированных версий документов СМК, в том числе ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», Стандартов и директив ENQA, внутренних нормативных документов, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности при выполнении работ, правил пожарной безопасности и производственной санитарии, Руководства по качеству, Политики в области качества Университета, документированных процедур, информационных карт процессов, методических инструкций и рабочих инструкций СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящего Положения.

7.3 Своевременность и качество выполнения целей и задач, возложенных на методические школы по УГНС настоящим Положением, принятых в рамках деятельности методической школы по УГНС методическими комиссиями по направлениям подготовки решений.

7.4 Руководитель методической школы по УГНС несет ответственность за организацию работы методических комиссий по направлениям подготовки, входящим в УГНС, организа-



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

Положение о методической школе

СМК-ПМШ-2.5.14-18

цию качественного и своевременного выполнения решений методического совета Университе-
та.

7.5 Секретарь методической школы по УГНС несет ответственность за подготовку и созыв
заседаний методической школы, ведение протоколов её заседаний и достоверность вносимых в
них данных, своевременное доведение информации о принятых решениях до заинтересо-
ванных лиц.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о методической школе

СМК-ПМШ-2.5.14-18

Приложение А

**СООТНОШЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ УКРУПНЁННЫМ ГРУППАМ
НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ**

УГНС	Направление подготовки¹
08.00.00 Техника и технологии строительства	08.03.01 Строительство 08.04.01 Строительство
13.00.00 Электро- и теплотехника	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника
19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии	19.03.01 Биотехнология 19.04.01 Биотехнология 19.03.03 Продукты питания животного происхождения 19.04.03 Продукты питания животного происхождения
20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство	20.03.01 Техносферная безопасность 20.04.01 Техносферная безопасность
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение 35.03.04 Агрономия 35.04.04 Агрономия 35.03.06 Агроинженерия 35.04.06 Агроинженерия 35.03.10 Ландшафтная архитектура 35.04.09 Ландшафтная архитектура
36.00.00 Ветеринария и зоотехния	36.03.02 Зоотехния 36.04.02 Зоотехния 36.05.01 Ветеринария
38.00.00 Экономика и управление	38.03.01 Экономика 38.04.01 Экономика 38.03.02 Менеджмент 38.04.02 Менеджмент

¹ Шифр направления подготовки включает три пары цифр. Первая пара цифр – шифр УГНС, вторая пара цифр указывает на ступень подготовки: 03 – бакалавриат,
04 – магистратура,
05 – специалитет.