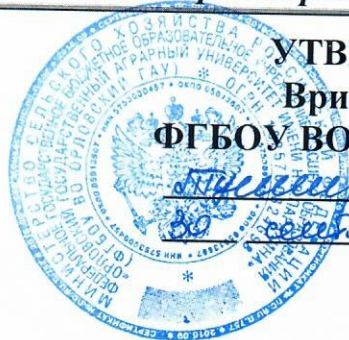




Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени
Н.В.Парахина»

СМК-ПР-05/1.01-16

Положение о ректорате



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Т.И. Гуляева Т.И. Гуляева
30.09.2016 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Ректорате

СМК-ПР-05/1.01-16

Версия 01

Дата введения: 30.09.2016 приказом ректора от 30.09.2016 № 2015

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 29.09.2016 № 1

Орел, 2016

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь Ученого совета	Калиничева Е.Ю.	<i>Е.Ю. Калиничева</i>	29.09.2016
Проверил	Начальник ОМК	Кустицкая Н.Н.	<i>Н.Н. Кустицкая</i>	29.09.2016
Проверил	И.о. проректора по международным связям и воспитательной работе	Первых Н.А.	<i>Н.А. Первых</i>	29.09.2016
Проверил	И.о. проректора по научной работе	Родимцев С.А.	<i>С.А. Родимцев</i>	29.09.2016
Версия: 01				



Содержание документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 КОМПЕТЕНЦИИ РЕКТОРАТА.....	4
3 ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА.....	4
4 РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА. ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА.....	6
5 ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА.....	10
6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет основные задачи и функции ректората ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее - университет), порядок его взаимодействия со структурными подразделениями университета.

1.2 Университет является высшим образовательным учреждением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, действующим в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», в Российской Федерации», Уставом университета, другими нормативными актами и осуществляет подготовку специалистов в сфере среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, повышение квалификации, переподготовку, специалистов и преподавателей, научно-исследовательскую работу, подготовку научных и научно-педагогических кадров, учебно-производственную, предпринимательскую и хозяйственную деятельность.

1.3 Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора университета, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.4 Ректорат университета (далее — Ректорат) является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора университета, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета университета и иных органов управления университетом, и подготовку рекомендаций по ним.

1.5 В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору университета.

1.6 При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.7 В состав Ректората по должности входят: ректор, проректоры, главный бухгалтер, деканы факультетов, директор ИСИ, директор многопрофильного колледжа, директор ИП-ПиПК, начальник УМУ, руководитель Молодежного центра.

1.8 Основными принципами деятельности Ректората являются:

– координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

– разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемые за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности университета;

– оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;

– коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;

– надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;



– нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору университета, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе;

2 КОМПЕТЕНЦИИ РЕКТОРАТА

К компетенции Ректората относится обсуждение и выдача рекомендаций ученому Совету, ректору университета по следующим вопросам:

- 2.1 О принятии локальных актов регламентирующих деятельность университета.
- 2.2 Рассмотрение приоритетных направлений развития университета для представления Ученому совету университета.
- 2.3 Рассмотрение вопросов по совершенствованию учебно-воспитательной, научной и международной деятельности.
- 2.4 Внесение предложений о создании (ликвидации) структурных подразделений университета для представления Ученому совету университета.
- 2.5 Обеспечение пожарной безопасности.
- 2.6 Разработка мер противодействия терроризма и экстремизма.

3 ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

3.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение и выполнение следующих задач и функций:

- разработка мер по реализации всеми структурными подразделениями положений закона Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», в Российской Федерации, нормативных документов Министерства образования и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, решений Ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора;
- обеспечение соблюдения лицензионных требований, определяемых Министерством образования Российской Федерации для университета;
- подготовка предложений Ученому совету университета по дальнейшему развитию университета;
- организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности университета;
- координация деятельности ректора, проректоров и деканов факультетов по максимальному использованию профессиональных знаний, опыта, научного потенциала преподавателей в интересах развития университета;
- организация взаимного изучения и обмена опытом работы факультетов, кафедр по подготовке специалистов;
- подготовка и проведение семинаров, совещаний и конференций по проблемам повышения эффективности деятельности университета;
- организация мероприятий по воспитательной работе студентов;
- координация разработки научных проблем, осуществляемых преподавателями и студентами университета;
- контроль за деятельностью структурных подразделений университета, осуществляющих проведение профориентационной работы с молодежью; организацию набора студентов в



Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина»

Положение о ректорате

СМК-ПР-05/1.01-16

университет; реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в процессе обучения студентов; изучение вопросов трудоустройства выпускников;

- рассмотрение предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, жилищно-бытового, культурного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей в жилом фонде университета;

- организация разработки и внедрения нормативной документации в пределах компетенции университета;

- разработка предложений по внедрению в учебный процесс современных технологий, проведение мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы университета;

- координация деятельности аспирантуры, докторантуры, диссертационного совета университета и издательской деятельности;

- осуществление периодического контроля и заслушивание на своих заседаниях исполнения принятых решений, планов и программ учебной, методической, научной, воспитательной, финансовой и хозяйственной деятельности университета;

- заслушивание на заседаниях проректоров, деканов, руководителей структурных подразделений университета по выполнению функциональных обязанностей и принимаемых решений.

3.2. В ходе реализации функций осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и подразделениями университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации в сфере ВО и СПО, Устава университета, решений Ученого совета университета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета, а также иных локальных нормативных документов университета;

- запрашивает и получает от работников и подразделений университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

- запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;

- дает работникам и подразделениям университета разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации в сфере ВО и СПО, Устава и иных локальных нормативных документов университета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета;

- по поручениям ректора или в соответствии с планом работы университета осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

- дает работникам университета (за исключением ректора) обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава университета, решений Ученого совета университета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета, иных локальных нормативных документов университета;

- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора университета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями университета норм законодательства Российской Федерации в сфере ВО и СПО, Устава университета, решений Ученого совета университета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета;



чений ректора университета, иных локальных нормативных документов университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- по предоставлению и согласованию с профсоюзным комитетом и деканатами факультетов осуществляет выделение квартир из жилищного фонда университета в целях привлечения высококвалифицированных специалистов.

- в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора университета осуществляет представление интересов университета во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

- формирует структуру и обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте университета в сети «Интернет», устанавливает критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

- организует хранение документации, образующейся в деятельности университета, в соответствии с установленными в вузе правилами делопроизводства;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами университета, регулирующими деятельность Ректората;

- формирование среди студентов, профессорско-преподавательского состава ценностей здорового образа жизни;

- стимулирование создания и реализации в университете инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- повышение качества духовно-нравственного, гражданско-патриотического, физического воспитания, развития физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в университете;

- разработка мер по обеспечению пожарной безопасности;

- осуществление периодического контроля и заслушивание на своих заседаниях отчетов по проведению противопожарной пропаганды, обучению сотрудников мерам пожарной безопасности;

- планирование мероприятий по гражданской обороне;

- осуществление периодического контроля и заслушивание докладов по обучению работников способам защиты от опасностей, возникающих при проведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4 РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА. ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА

4.1. Деятельность Ректората организуется ректором университета.

4.2 Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке должности в соответствии с п. 1.7 настоящего Положения.

4.3 Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с должности ректора или проректора университета.

4.4 Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора университета.



4.5 Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями университета.

4.6 Функциональные обязанности ректора университета определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и иными нормативными документами соответствующих органов управления образованием, трудовым договором (контрактом) с ним, а также Уставом университета, решениями Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся и решениями Ученого совета университета.

4.7 Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений университета и несут персональную ответственность за ее результаты;
- осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников курируемых подразделений (за исключением руководящих работников); осуществляют подбор кандидатур для замещения вакантных должностей руководителей курируемых подразделений;
- дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;
- участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов университета;
- подписывают документы, образующиеся в деятельности университета, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором университета на основании приказа или по доверенности;
- проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности университета;
- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности университета, на заседании Ректората и (или) Ученого совета университета;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами университета, регулирующими деятельность Ректората.

4.8 Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются также трудовыми договорами с ними.

4.9 Материально-техническое обеспечение деятельности членов Ректората осуществляется в пределах норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными документами университета, и включает предоставление отдельного кабинета с приемной, доступа к стационарной городской, междугородней и международной телефонной связи, сети «Интернет», служебного автотранспорта.

4.10 Члены Ректората обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав университета, решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения



ректора университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы университета, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

- исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

- обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов университета, его работников, граждан, обучающихся в университете, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует университет; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников университета и иных лиц.

- соблюдать внутренний трудовой распорядок университета.

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей и выполнения условий аккредитации университета.

- не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

- беречь имущество университета, в том числе предоставленное члену Ректората для исполнения должностных обязанностей.

- соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.11 Члену Ректората запрещается:

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает университет, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов университета;

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество университета, а также передавать их другим лицам;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в университете структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

4.12 Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности университета и его руководства (включая решения ректора университета), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности, либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором университета. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива университета (в том числе на заседаниях Ученого совета университета и иных органов управления университетом) либо такие суждения и оценки высказываются



членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

4.13 После увольнения с должности в соответствии с п. 1.7 настоящего Положения гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

4.14 Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами университета, регулирующими деятельность Ректората;

в) не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям университета;

г) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;

е) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

ж) проявлять корректность в обращении с другими работниками университета, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с университетом;

з) проявлять уважение к традициям коллектива университета;

и) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету университета как одного из ведущих научно-образовательных комплексов России;

к) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4.15 Член Ректората имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности университета;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту персональных данных;



- повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами университета;
- членство в профессиональном комитете;
- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами университета.

4.16 Член Ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5 ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

5.1 Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности университета, не отнесенных к компетенции Ученого совета университета и других органов управления вузом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора университета;
- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности университета в соответствии с ранее данными поручениями ректора университета;
- предварительной проработки вопросов деятельности университета, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета университета или других органов управления вузом;
- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Университета, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

5.2 На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора университета заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

5.3 В отсутствие ректора университета заседания Ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора исполняющим обязанности ректора университета.

5.4 Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором университета; при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

5.5 На заседаниях Ректората председательствует ректор университета. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором университета.

5.6 Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

5.7 Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором университета с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор университета вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

5.8 Протокол заседания Ректората, как правило, ведет заместитель начальника УМУ университета.



Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина»

Положение о ректорате

СМК-ПР-05/1.01-16

5.9 Сведения и поручения ректора университета, отраженные в протоколе заседания Ректората, составляют служебную тайну и доводятся начальником общего отдела до соответствующих членов Ректората лично.

5.10 Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники университета, не являющиеся членами Ректората.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Периодичность заседаний Ректората определяются необходимостью обсуждаемых вопросов.

6.2 В период временного отсутствия одного из проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи со временной нетрудоспособностью и др.) ректор университета поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам Ректората либо руководителю одного из подразделений, курируемых отсутствующим проректором.

6.3 Ректорат может проходить в расширенном составе с приглашением руководителей структурных подразделений университета, не являющихся членами Ректората.